

## 労働条件通知書（雇入通知書）

	平成 年 月 日
( ) 殿	事業場名称・所在地 使用者職氏名
契約期間	期間の定めあり（平成 年 月 日～平成 年 月 日） 期間の定めなし
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（午前 時 分） 終業（午後 時 分） 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働（有（1週 時間, 1か月 時間）） 4 休日労働（無）
休日	・定休日；毎週 日 曜日、国民の祝日、その他（毎週土曜日）
休暇	・年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（ ）
賃金	1 基本賃金 時間給（ ）円 2 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 深夜（ ）% 3 賃金締切日－毎月 日 4 賃金支払日－毎月 日 5 労使協定に基づく賃金支払時の控除（有、無） 6 昇給（時期等 試用期間中は無し） 7 賞与（有、無） 8 退職金（有、無）
退職に関する事項	1 定年制（有（ ）歳, 無） 2 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手続（ ）
その他	・社会保険の加入（厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他（ ）） ・雇用保険の適用（有, 無） ・その他（雇用契約期間が到来したときに、当社が必要と認めたときは更新します。更新後の雇用期間についてはその都度定めます。）

※ 本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条に基づく文書（雇入通知書）の交付を兼ねるものであること。

以上、了承します。

平成 年 月 日 住所  
氏名

印